

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome **SALANITRI, ANTONIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità Italiana

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 28 maggio 2018 **Segretario comunale titolare** presso la convenzione di segreteria tra i comuni di Palaia (PI) e Capannoli (PI);
- Dal 5 febbraio 2018 **Segretario comunale in reggenza a scavalco** presso il Comune di Caccamo (Pa);
- Dal 10 luglio 2017 **Segretario comunale titolare** presso la convenzione di segreteria tra i comuni di Alia (Pa) e Roccapalumba (Pa);
- Dal 5 ottobre al 15 dicembre 2016 **Segretario comunale in reggenza a scavalco** presso il Comune di Marineo (Pa);
- Dal 24 maggio 2016 **Segretario comunale titolare** presso il Comune di Godrano (PA);
- Dal 25 marzo 2013 al 23 maggio 2016 **Segretario comunale titolare** presso la convenzione di segreteria tra i comuni di Carfizzi (Kr) e San Nicola dell'Alto (Kr);
- Dal 13 gennaio 2015 al 30 aprile 2015 e dal 12 giugno 2015 al 9 settembre 2015 **Segretario comunale in reggenza a scavalco** presso il Comune di Cirò Marina (Kr);
- Dal 14 aprile 2014 al 14 luglio 2014 **Segretario comunale in reggenza a scavalco** presso il Comune di Pallagorio (Kr);
- Dal 15 novembre 2010 al 24 marzo 2013 **Ispettore di vigilanza** presso l'INPS – Direzione Provinciale di Livorno;
- Dal 15 dicembre 2005 al 15 novembre 2010 **Operatore di Vigilanza** presso il Ministero di Giustizia – Centro Giustizia per Minori di Palermo;
- Dal 1997 al 2005 **Avvocato** iscritto all'albo degli avvocati di Termini Imerese;
- Dal 1998 al 2011 magistrato onorario con funzioni requirenti (**Vice Procuratore Onorario**) presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Termini Imerese;

- Dal 1997 al 1998 magistrato onorario con funzioni giudicanti (**Vice Pretore Onorario**) presso il Tribunale di Termini Imerese;
- Dal 1999 al 2005 **curatore fallimentare**;
- Dal 2000 consulente in materia del lavoro e della previdenza sociale;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master di 2° livello in strategie organizzative e di innovazione nella P.A.;
- Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Iscrizione all'albo degli avvocati;
- Abilitazione all'insegnamento delle materie economico-giuridiche negli istituti superiori;
- Abilitazione per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali (COA III);
- Vincitore fase concorsuale del corso-concorso di accesso alla carriera di segretario comunale (COAIV);
- Abilitazione per l'iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo;
- Vincitore concorso INPS, ispettore di vigilanza;
- Vincitore concorso INAIL, funzionario amministrativo C1;
- Idoneo concorso INPS funzionario amministrativo C3;
- Vincitore concorso Ministero dell'Istruzione;

## Incarichi

- Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione;
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Palaia (PI) dal 28.05.2018;
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Capannoli (PI) dal 28.05.2018;
- Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Casciana-Terne Lari dal 28.05.2018;
- Componente del Nucleo di valutazione dell'Unione dei comuni Valle del Torto e dei feudi per i Comuni di Alia (Pa) e Roccapalumba (Pa) dal 10.07.2017;
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di San Nicola dell'Alto (kr) dal 25 marzo 2013 al 23 maggio 2016 e del Comune di Cirò Marina (Kr) dal 13 gennaio 2015 al 30 aprile 2015 e dal 12 giugno 2015 al 9 settembre 2015;

## MADRELINGUA

## ITALIANA

## ALTRA LINGUA

## INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CORSO DI PRIMO LIVELLO DI COLLOQUIO MOTIVAZIONALE;  
Maturata esperienza di lavoro d'equipe;  
Maturata esperienza di lavoro in ambiente multiculturale;  
Maturata esperienza di lavoro relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PATENTE EUROPEA ECDL  
BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE

ULTERIORI INFORMAZIONI - frequenza di corsi di formazione permanente per magistrati, curata dal Consiglio Superiore della Magistratura – Commissione per la formazione decentrata di Palermo;  
- partecipazione ai corsi di formazione permanente per operatori della giustizia minorile, curati dal Ministero della Giustizia

Nell'ambito della formazione del COA III sono stati elaborati i seguenti scritti:

- "Il controllo di gestione degli enti locali";
- "Il servizio di riscossione delle entrate tributarie comunali nell'esperienza del comune di Belmonte Mezzagno";
- "Sviluppare la leadership con gli strumenti della comunicazione";
- "Tutela del Territorio e reati ambientali: il controllo dell'attività urbanistico-edilizia";
- "Appalti di lavori, servizi e forniture. Le novità per la Regione Siciliana a tre anni dall'entrata in vigore del Codice dei Contratti";
- "Il reperimento delle risorse per il finanziamento degli enti locali: project financing, locazione finanziaria, valorizzazione degli immobili, strumenti derivati, sponsorizzazioni";
- "La qualità nelle amministrazioni locali: la valutazione dei dirigenti, delle performances e degli obiettivi";
- "Assetto del territorio e sviluppo sostenibile – Da agenda 21 al patto dei sindaci".